| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>Secretaria de Educación de Santiago de Cali | SOLICITUD COTIZACION- PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL REGIMEN ESPECIAL CUYA CUANTIA ES MENOR O IGUAL A 20 SMMLV<br>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALAN<br>NIT No 805.009.497-8 | |

AVISO CONVOCATORIA

SEGÚN MANUAL DE CONTRATACION DE LA IEO JOSE ANTONIO GALAN

La Institución Educativa José Antonio Galán, está interesada en seleccionar y contratar personas naturales o jurídicas que cumplan con los requisitos solicitados en el presente aviso de convocatoria, por lo cual se permite invitar a todos los interesados a participar y a presentar las propuestas y o cotizaciones con base en la información aquí suministrada y que cumplan los requisitos exigidos.

Se recomienda a los interesados en participar en este proceso de contratación, leer cuidadosamente el presente documento con el fin que la propuesta o cotización presentada cumpla con todos los requisitos aquí establecidos.

1.- PARTICIPANTES: Podrán participar en el presente proceso de selección de contratación por Reglamento Interno del Consejo Directivo, toda persona natural y jurídica, siempre y cuando no se esté incurso en ningún causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar y que dentro de su actividad u objeto social puedan desarrollar el objeto que se pretende contratar y que cumplan los requisitos aquí exigidos.

2.- DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: El rector y ordenador del gasto de la Institución Educativa atenderá a los interesados en el Proceso de Contratación por medio del correo josangalan@gmail.com; financierojosangalan@gmail.com; o por medio telefónico N. 310-4014605

3.- DESCRIPCION DE LA NECESIDAD: La Institución educativa en ejercicio de su actividad misional que le compete y para garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores que le son propias, requiere de elementos esenciales de trabajo como es el suministro de papelería que le permitan el desarrollo de las actividades diarias de los estudiantes, docentes y personal administrativo de una manera adecuada, oportuna, eficiente y eficaz y así evitar traumatismos en el desempeño de sus actividades. Por lo tanto, es imprescindible que la institución educativa José Antonio Galán y Rafael Zamorano cuenten con los insumos de papelería que son indispensables para cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y el efectivo cumplimiento de las labores diarias de las actividades académica y administrativa, La institución educativa se programó

contratar el suministro de elementos de papelería,los cuales serán atendidos con la fuente de recursos de gratuidad existentes y se encuentra registrado en el Plan de compra de la vigencia 2024

OBJETO: Suministro de elementos de papelería en general para las sedes José Antonio Galán y Rafael zamorano para la vigencia 2024 conforme a lo relacionado en las especificaciones técnicas

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

| DESCRIPCIÒN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES SOLICITADAS |
|---|---|---|
| CARTULINA PLANA MEDIO PLIEGO AMARILLA | UNIDAD | 15 |
| CARTULINA PLANA MEDIO PLIEGO AZUL CLARO | UNIDAD | 15 |
| CARTULINA PLANA MEDIO PLIEGO AZUL OSCURO | UNIDAD | 15 |
| CARTULINA PLANA MEDIO PLIEGO CAFÉ | UNIDAD | 10 |
| CARTULINA PLANA MEDIO PLIEGO FUCSIA | UNIDAD | 15 |
| CARTULINA PLANA MEDIO PLIEGO MORADA | UNIDAD | 10 |
| CARTULINA PLANA MEDIO PLIEGO NARANJA | UNIDAD | 15 |
| CARTULINA PLANA MEDIO PLIEGO ROJA | UNIDAD | 15 |
| CARTULINA PLANA MEDIO PLIEGO ROSADA | UNIDAD | 15 |
| CARTULINA PLANA MEDIO PLIEGOVERDE LIMA | UNIDAD | 15 |
| PAPEL SILUETA 1/2 PLIEGO AMARILLO | PLIEGO | 10 |
| PAPEL SILUETA 1/2 PLIEGO AZUL OSCURO | PLIEGO | 10 |
| PAPEL SILUETA 1/2 PLIEGO AZUL CLARO | PLIEGO | 10 |
| PAPEL SILUETA 1/2 PLIEGO BLANCO | PLIEGO | 10 |
| PAPEL SILUETA 1/2 PLIEGO CAFÉ | PLIEGO | 10 |
| PAPEL SILUETA 1/2 PLIEGO FUCSIA | PLIEGO | 10 |
| PAPEL SILUETA 1/2 PLIEGO GRIS | PLIEGO | 10 |
| PAPEL SILUETA 1/2 PLIEGO MORADO | PLIEGO | 10 |
| PAPEL SILUETA 1/2 PLIEGO LILA | PLIEGO | 10 |
| PAPEL SILUETA 1/2 PLIEGO NARANJA | PLIEGO | 10 |
| PAPEL SILUETA 1/2 PLIEGO NEGRO | PLIEGO | 10 |
| PAPEL SILUETA 1/2 PLIEGO ROJO | PLIEGO | 10 |
| PAPEL SILUETA 1/2 PLIEGO ROSADO | PLIEGO | 10 |
| PAPEL SILUETA 1/2 PLIEGO VERDE LIMA | PLIEGO | 10 |
| PAPEL SILUETA 1/2 PLIEGO VERDE | PLIEGO | 10 |
| PAPEL CREPE PAQ X 10 AMARILLO | PAQUETE | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>Secretaria de Educación de Santiago de Cali | SOLICITUD COTIZACION- PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL REGIMEN ESPECIAL CUYA CUANTIA ES MENOR O IGUAL A 20 SMMLV<br>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALAN<br>NIT No 805.009.497-8 | |

| | | |
|---|---|---|
| PAPEL CREPE PAQ X 10 VERDE | PAQUETE | 2 |
| PAPEL CREPE PAQ X 10 AZUL | PAQUETE | 2 |
| PAPEL CREPE PAQ X 10 ROJO | PAQUETE | 2 |
| PAPEL CREPE PAQ X 10 FUCSIA | PAQUETE | 2 |
| PAPEL CREPE PAQ X 10 ROSADO | PAQUETE | 2 |
| PAPEL CREPE PAQ X 10 BLANCO | PAQUETE | 2 |
| FOAMY 1/2 PLIEGO X 10 UNIDADES (43*56) MORADO | PAQUETE | 2 |
| FOAMY 1/2 PLIEGO X 10 UNIDADES (43*56) NARANJA | PAQUETE | 2 |
| FOAMY 1/2 PLIEGO X 10 UNIDADES (43*56)ROJO | PAQUETE | 2 |
| FOAMY 1/2 PLIEGO X 10 UNIDADES (43*56)VERDE OSCURO | PAQUETE | 2 |
| FOAMY 1/2 PLIEGO X 10 UNIDADES (43*56) CAFÉ CLARO | PAQUETE | 2 |
| FOAMY 1/2 PLIEGO X 10 UNIDADES (43*56) GRIS CLARO | PAQUETE | 2 |
| FOAMY 1/2 PLIEGO X 10 UNIDADES (43*56) FUCSIA | PAQUETE | 2 |
| FOAMY 1/2 PLIEGO X 10 UNIDADES (43*56) AMARILLO BANDERA | PAQUETE | 2 |
| PEGANTE COLBON MADERA KILO | UNIDAD | 4 |
| MARCADOR 350 BORRABLE/ METAL ROJO | PAQUETE | 6 |
| MARCADOR 350 BORRABLE/ METAL AZUL | PAQUETE | 6 |
| MARCADOR 350 BORRABLE/ METAL VERDE | PAQUETE | 6 |
| TINTA BT 100 NEGRO PARA MARCADOR BORRABLE 350 | UNIDAD | 7 |
| PAPEL KRAFF X PLIEGO | PLIEGO | 400 |
| RESMA CARTA X 10 DE 75GRS | UNIDAD | 20 |
| RESMA OFICIO X 10 DE 75GR | UNIDAD | 20 |
| CARTUCHERA UNIVERSITARIA SURTIDA | UNIDAD | 43 |
| SACAPUNTAS METÁLICO X 24 UNIDADES | CAJA | 2 |
| CARTULINA OCTAVO SUAVE PAQ X 7 UNDS | PAQUETE | 10 |
| CARTULINA OCTAVO FLUORESCENTE PAQ X 7 UNDS | PAQUETE | 10 |
| PAPEL BOND DE 60 GR BLANCO | PLIEGO | 400 |
| PINCELES REDONDO X 12 UNIDADES DE MADERA ESTUCHE | PAQUETE | 3 |
| CARTON PAJA X 1/8 | UNIDAD | 10 |
| CINTA DE ENMASCARAR 24 * 20 | ROLLO | 10 |
| ALMOHADILLAS TABLERO MAGNETICA FOMI | UNIDAD | 40 |
| LEGAJADOR COLGANTE V/METAL CAFÉ | UNIDAD | 100 |
| CAJA DE LAPICEROS COLOR NEGRO | UNIDAD | 60 |
| GALON DE TEMPERA AMARILLO | GALON | 2 |
| GALON DE TEMPERA ROJO | GALON | 2 |
| GALON DE TEMPERA AZUL | GALON | 2 |
| GALON DE TEMPERA NEGRO | GALON | 2 |
| GALON DE TEMPERA BLANCO | GALON | 2 |
| GALON DE TEMPERA VERDE | GALON | 2 |

| DESCRIPCIÒN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES SOLICITADAS |
|---|---|---|
| BARRAS DE SILICONA GRUESA | UNIDAD | 200 |
| BARRAS DE SILICONA DELGADA | UNIDAD | 200 |
| PEGASTIC | BARRA | 2 |
| CUADERNOS ARGOLLADOS | UNIDAD | 43 |
| FOLDER LEGAJADOR NO COLGANTE TAMAÑO OFICIO / CARPETA CELUGUIA OFICIO | UNIDAD | 12 |
| ESCARCHA AZUL | LIBRA | 1 |
| ESCARCHA PLATEADA | LIBRA | 1 |
| LIBROS DE ACTAS | UNIDAD | 2 |

5.- MODALIDAD DE SELECCIÓN: corresponde a un proceso de contratación de Régimen especial que no excede a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes siguiendo los procedimientos establecidos en el manual interno expedido por el consejo directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y con su artículo 17 del decreto 4791 de 2008

Los Consejos Directivos están facultados para reglamentar el procedimiento del manual de contratación de la Institución Educativa, es así, que el Consejo Directivo de la Institución Educativa Jose Antonio Galán mediante manual interno de contratación para la vigencia fiscal 2024 ha establecido el procedimiento para dichas adquisiciones y, a su vez adopta y faculta al rector y ordenador del gasto para que celebre o contrate cuando el valor del contrato a celebrar sea inferior a 20 (SMLMV)

La selección de un contratista no se da en función de un determinado número de cotizaciones o propuestas, sino en relación directa con el significado de favorabilidad, para el caso específico de este reglamento será criterio de elección y favorabilidad la mejor calidad al mejor precio presentado por los interesados que responden a la solicitud de propuesta publicada siempre que cumpla con los requisitos establecidos

Luego de un proceso de solicitud de propuestas para una selección en el que solo se reciba una propuesta, podrá ser aceptada siempre que se ajuste a las condiciones técnicas-económicas y requisitos habilitantes, definidos en el aviso de publicación.

6.- FORMA DE PAGO**:** La institución educativa cancelará al contratista el valor del contrato en una sola cuota con los recursos de gratuidad fuente 211, pago que corresponderá de acuerdo a la solicitud y requerimiento por la institución educativa previo cumplimiento de los requisitos legales, es decir de la presentación ante el supervisor (rector) de la factura electrónica correspondiente y/o en su defecto la cuenta de este cobro respectiva o factura equivalente, a la cual debe anexar certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato (rector) y la certificación expedida por el revisor fiscal, si la sociedad está legalmente obligada a tenerlo, o por el representante legal cuando no este obligada, en la cual se acredite el cumplimiento del pago de los aportes de sus empleados en el sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones, y aportes a la caja de compensaci6n familiar ICBF, SENA, si a ello hubiera lugar, en los términos establecidos en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 , en la ley 828 de 2003 y demás normas concordantes. Si no se acompañan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, las demoras que se presenten por este concepto, será responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. El contratista debe suministrar la certificación bancaria no mayor a 90 días para realizar la transferencia electrónica único método de pago entre las partes

7. PRESUPUESTO OFICIAL E IMPUTACION PRESUPUESTAL: El valor que la Institución Educativa dispone como presupuesto oficial para este proceso de selección, es hasta la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE ($4.745.200.oo) incluido IVA, los cuales se imputará con cargo al Rubro presupuestal 2.1.2.02.01.003.01, denominado MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES según certificado de Disponibilidad N. 000043 del 21 de junio de 2024 del presupuesto de la vigencia fiscal 2024, fuente 211

8. PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO

Desde el cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 27 de junio de 2024

9. FECHA LÍMITE EN LA CUAL LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR SU OFERTA, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA MISMA.

El día 24 de junio de 2024, hasta las 3:00 p.m. en la sede principal de la institución Educativa Jose Antonio Galán, calle 41 # 3N-11, Barrio Popular, Cali, en la Oficina de rectoría o por correo financierojosangalan@gmail.com; josangalan@gmail.com; dirigido a la Institución Educativa Jose Antonio Galán, Lic. RAÚL ALBERTO MENA BELTRÁN rector y ordenador del gasto-

9.1**.-** FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACION.: Los interesados en presentar su cotización en la sede principal de la institución Educativa Jose Antonio Galán, calle 41 # 3N-11, Barrio Popular, Cali, en la Oficina de rectoría debe presentar por escrito, sin enmendaduras ni tachones, en sobre cerrado, identificado debidamente al remitente, destinatario, número y objeto de la solicitud a cotizar con todos las requisitos exigidos, en el lugar, fecha y hora señalada dirigido a la institución Educativa Jose Antonio Galán - Lic. Raúl Alberto Mena Beltrán rector y ordenador del gasto

La cotización también puede ser entregada por medio electrónico, dentro de los plazos y hora establecida. Los interesados deberán enviar la cotización vía correo electrónico a las siguientes direcciones: financierojosangalan@gmail.com; josangalan@gmail.com, dirigido a la institución Educativa Jose Antonio Galán - Lic. Raúl Alberto Mena Beltrán rector y ordenador del gasto en formato PDF, en ningún caso se aceptarán archivos enviados por correo en formatos distintos de PDF, el archivo cotización y anexos en PDF y físico deberá contener la cotización y todos y cada uno de los documentos exigidos, así mismo relacionar el suministro con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo de acuerdo a las condiciones técnicas.

La cotización, no podrá complementarse, adicionarse, modificarse o mejorarse, una vez presentada

El valor de la cotización no podrá exceder el presupuesto del rubro presupuestal denominado materiales y suministros institucionales con el que cuenta la institución educativa para el proceso de contratación. Si la propuesta excede este valor correspondiente, la misma será rechazada.

Debe presentarse toda la documentación conforme a lo establecido en la solicitud a cotizar

10- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 11) Garantizar un suministro puntual, fiable y de calidad. 2) Hacer entrega de los elementos de papelería requeridos en

las instalaciones de la Institución Educativa José Antonio Galán, asumiendo los gastos de transporte, empaques, seguros a que haya lugar 3) Entregar oportunamente los elementos de papelería ofertados en la cotización y según las especificaciones técnicas entregadas por la Institución del material exigido por la misma en la Calle 41 N. 3N-11 sede principal. 4) Responder por la buena calidad de los materiales suministrados. 5) Reemplazar los productos y/o bienes que resulte defectuosos dentro del término máximo de 24 horas a partir de la fecha de solicitud por el supervisor del contrato o de mala calidad, o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos sin que implique modificación al plazo de entrega sin que ocasione ningún costo adicional para la Institución Educativa 6) La institución educativa contratante a través del supervisor podrá rechazar los bienes entregados si estos no cumplen con las especificaciones establecidas o por defectos de fábrica. El contratista deberá aceptar dichas devoluciones y queda obligado a remplazarlas en el término prudencial acordado con la supervisión 7) Si el proveedor no restituye los productos y/o bienes defectuosos dentro del término señalado por institución educativa está podrá proceder a declarar como de incumplimiento en el contrato 8) El contratista se obliga a sostener los precios de los elementos ofertados dentro de la ejecución del contrato, asumiendo la fluctuación de los precios en el mercado 9) El (los) contratista (s) no podrá hacer entregas que exceden el valor contratado 10) Cumplir y presentar con la respectiva factura electrónica o cuenta de cobro correspondiente a la compra de los elementos suministrados sin que exceda el valor contratado. 11) Permanecer a paz y salvo en el pago de los aportes de sus empleados en el sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones, y aportes a la caja de compensación familiar ICBF, SENA, si a ello hubiera lugar, en los términos establecidos en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en la ley 828 de 2003 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato y acreditar estar a paz y salvo cada vez que se lo requiera la institución Educativa, por cuanto es un requisito previo para los pagos 12) Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo 13) Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la institución educativa por conducto del Supervisor (rector) 14) Cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la institución educativa 15) Informar en el evento en que el contratista al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse

en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación al contratante para lo cual aportará el RUT actualizado, lo anterior, de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario 16) Reportar en caso de cualquier novedad o anomalía de manera inmediata la situación a la Institución Educativa 17) Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual

11- CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

La persona natural o jurídica debe presentar los siguientes documentos:

- Hoja de Vida formato dafp.gov.co Persona Natural o Persona Jurídica según sea el caso
- Fotocopia Cédula Personal natural o Representante Legal
- Registro Único Tributario (RUT)
- Cámara de Comercio de personas naturales, en caso que estas personas tengan establecimiento de comercio o certificado de existencia y representación legal en caso de tratarse de personas jurídicas (si aplica) con fecha de expedición no mayor a 30 días a la entrega de la cotización y/o propuesta.
- Si es persona jurídica certificación expedida por el revisor fiscal (si la empresa está obligada a tenerlo) o por el representante legal (si no está obligado a tener revisor fiscal) , en la cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje (aportes parafiscales ) , cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta.
- Copia Libreta militar (solo aplica hombres iguales o menores a 50 años)
- Planilla Integrada de autoliquidación de aportes como independientes (Personas Naturales) o Certificado de Paz y Salvo al SSGS y Parafiscales (Personas Jurídicas)
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, de la empresa y representante legal

https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx

- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación, de la empresa y representante legal https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales
- Consulta de antecedentes judiciales generados en el portal web de la Policía Nacional de Colombia , del representante legal https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/
- Consulta de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, del representante legal https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
- Autorización a la Institución Educativa José Antonio Galán Nit 805.009.497-8, para consulta de datos en registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad,
- Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM- mecanismo creado por el Gobierno a través de la Ley 2097 de 2021 www.redam.gov.co
- Certificación de existencia de cuenta bancaria expedida por Banco titular en el cual se identifique únicamente: nombre de la persona natural o jurídica, número de identificación, número de cuenta, nombre de cuenta, tipo de cuenta, estado de la cuenta no mayor a 90 días
- Inhabilidades e incompatibilidades: A la fecha de aceptación de la propuesta, el posible contratista no deberá encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones establecidas por la Constitución y la Ley, para contratar con entidades estatales, hecho que se hará constar bajo juramento en su propuesta

Se debe tener en cuenta las siguientes deducciones que se realizarán por concepto de impuestos

| CARGA TRIBUTARIA ASOCIADA A LA CONTRATACIÓN | | |
|---|---|---|
| Refetuente | De acuerdo a los conceptos, tarifas y bases mínimas sujetas a retención para la vigencia 2024 | del valor del contrato |
| ESTAMPILLAS | | |
| Estampilla Pro Univalle | 2% | del valor del contrato |
| Estampilla Pro Desarrollo | 1% | del valor del contrato |
| Estampilla Pro Hospitales | 1% | del valor del contrato |
| Estampilla Pro Universidad del Pacifico | 0.5% | del valor del contrato |
| Estampilla por adulto mayor | 2% | del valor del contrato |
| Tasa Pro Deporte y Recreación | 2% | del valor del contrato |
| ICA Municipio de Cali | Según la tarifa de liquidación ICA Municipio de Cali | del valor del contrato |
| Reteiva – cuando aplique | 15% | Del valor del IVA |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>Secretaria de Educación de Santiago de Cali | SOLICITUD COTIZACION- PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL REGIMEN ESPECIAL CUYA CUANTIA ES MENOR O IGUAL A 20 SMMLV<br>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALAN<br>NIT No 805.009.497-8 | |

CRONOGRAMA

| ACTIVIDAD | FECHA Y HORA | LUGAR |
|---|---|---|
| Publicación de la solicitud a cotizar | 21 de junio de 2024 | Página web http://ietijoseantoniogalan.com INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALÁN |
| plazo para presentar propuesta | 24 de junio de 2024 hasta las 3:00 p.m | Rectoría y / o correo josangalan@gmail.com; financierojosangalan@gmail.com INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALÁN |
| Verificación de los requisitos habilitantes de las propuestas | 25 de junio de 2024 10:00 a.m | Rectoría INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALÁN |
| comunicación de aceptación de la oferta | 25 de junio de 2024 11:00 a.m. | Rectoría INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALÁN |

RAUL ALBERTO MENA BELTRÁN
Rector y ordenador del gasto

Publicado por: Raúl Alberto Mena Beltrán – Rector y ordenador del gasto
Proyectó: Raúl Alberto Mena Beltrán – Rector y ordenador del gasto
Revisó: Raúl Alberto Mena Beltrán – Rector y ordenador del gasto

Licenciado
RAÚL ALBERTO MENA BELTRÁN
I.E. JOSÉ ANTONIO GALÁN
Cali.

Asunto: Autorización para consulta de datos en registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad.

El(la) suscrito(a) XXXX identificado (a) con cedula de ciudadanía No. XXX expedida en XX (XX) , autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Institución Educativa José Antonio Galán con NIT. 805.009.497-8, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación contractual y de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.cali.gov.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los XXXX (XXX) días de junio de 2024

Firma _____
Nombre xxxxxxx
Cédula xxxx de xxx (xx)

ACUERDO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
PERSONA NATURAL

Santiago de Cali, xxx de junio de 2024
Lic. RAÚL ALBERTO MENA BELTRÁN
Rector y Ordenador del Gasto
NSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALÁN
Cali - Valle

Yo, xxxxxx, identificad@ con la cédula de ciudadanía Nº xxxxx de xxx (xx), manifiesto bajo la gravedad de juramento: que yo no me encuentro incurso dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad legal establecidas en la Constitución Nacional, en el Art 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre materia y que tampoco me hallo en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado. En especial, que no aparezco reportado en el boletín de Responsables Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la Republica, de acuerdo con lo previsto en el Art 60 de la Ley 610 de 2002, en concordancia con el numeral 4 del Art 38 de la Ley 734 de 2002, ni en los boletines de deudores morosos de las entidades estatales, según lo dispuesto en el parágrafo 3º del Art 4 de la Ley 716 de 2001.

Firma _____

Nombre: _____

Cédula N° _____

ACUERDO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

PERSONA JURIDICA

Fecha: _____
Lic. RAÚL ALBERTO MENA BELTRÁN
Rector y Ordenador del Gasto
NSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALÁN

Yo, _____ identificad@ con la cédula de ciudadanía Nº _____, en calidad de representante legal de la Empresa _____, legalmente constituida _____ con Nit Nº_____ manifiesto bajo la gravedad de juramento: que yo ni la empresa a la cual represento nos encontramos incursos dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad legal establecidas en la Constitución Nacional, en el Art 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre materia y que tampoco nos hallamos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado. En especial, que no aparecemos reportados en el boletín de Responsables Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la Republica, de acuerdo con lo previsto en el Art 60 de la Ley 610 de 2002, en concordancia con el numeral 4 del Art 38 de la Ley 734 de 2002, ni en los boletines de deudores morosos de las entidades estatales, según lo dispuesto en el parágrafo 3º del Art 4 de la Ley 716 de2001.

Firma _____

Nombre_____

Cédula Nº _____